



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
KECAMATAN TAKABONERATE
Jln. Poros Bonelambere No. Batang 92861
Sulawesi Selatan Telepon (0414), Faximile

DAFTAR INFORMASI PUBLIK KECAMATAN TAKABONERATE TAHUN 2024

A. INFORMASI BERKALA

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1. INFORMASI TENTANG PROFIL KECAMATAN TAKABONERATE							
1.1	Kedudukan/ domisi beserta alamat lengkap	Jl. Poros Bonelambere No. Batang Kab. Kepulauan Selayar Sul-Sel	Kasubag Umum, Kepegawaian & Hukum	Kayuadi, 4 Februari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Berlaku	https://bit.ly/PPID_DALAM_TBR
1.2	Tugas dan Fungsi	Membantu Bupati dalam menyenggarakan urusan Pemerintahan di Wilayah Kecamatan Takabonerate yang menjadi kewenangan Camat Takabonerate, tertuang dalam Peraturan Bupati No. 88 Tahun 2020 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Kecamatan Takabonerate.	Kasubag Umum, Kepegawaian & Hukum	Kayuadi, 4 Februari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Berlaku	https://bit.ly/PPID_DALAM_TBR
1.3	Struktur Organiasi Tugas, Kewenangan dan Fungsi	Terdiri atas Camat, Sekretaris, 2 Kasubag, 5 Kepala Seksi dan 6 Pejabat Pelaksana. Tugas dan Fungsi tertuang dalam Peraturan Bupati No. 88 Tahun 2020 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi	Kasubag Umum, Kepegawaian & Hukum	Kayuadi, 16 Agustus 2023	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Berlaku	https://bit.ly/PPID_DALAM_TBR

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
		Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Kecamatan Takabonerate.					
1.4	Profil Singkat Pejabat Administrator, Pejabat Pengawas, dan Pejabat Pelaksana pada Kantor Kecamatan Takabonerate	1.ANDI CACO AMRAS, S.T., M.M. Pangkat : Pembina IV/a Nip. 19751010 200604 1 025 Jabatan : Camat Takabonerate	Kasubag Umum, Kepegawaian & Hukum	Kayuadi, 16 Agustus 2023	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Berlaku	https://bit.ly/PPID_DALAM_TBR
		2.AHMAD, SKM. Pangkat : Pembina IV/a Nip. 19710703 199403 1 012 Jabatan : Sekretaris Kecamatan					
		3.FADLIYATI, S.E., M.M. Pangkat : Pembina IV/a Nip. 19811220 200212 2 002 Jabatan : Kasi. PMD					
		4.MUHAMMAD RAMLAN, S.E. Pangkat : Penata Tk I III/c Jabatan : Kasi Pemerintahan					
		5.PIRAWATI, S.Kom., M.M. Pangkat : Penata III/c Nip. 19790603201001 2 004 Jabatan : Kasi. Kesos					
		6.MUH. FAJAR, A.Md.Kom. Pangkat : Penata III/c Nip. 19830117 200803 1 002 Jabatan : Kasi. Ekbang					
		7.M. IRFAN LEWA, S.E., M.M. Pangkat : Penata Muda Tk I III/b Nip. 19801107 201001 1 005 Jabatan : Kasi. Trantibum					
		8.NURBAENI, S.E. Pangkat : Penata III/c Nip. 19810907 200701 2 014 Jabatan : Kasubag. Program & Keuangan					
		9.NURBAYA Pangkat : Penata III/c					

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
		Nip. 19701003 199503 2 004 Jabatan : Pengadministrasi perkantoran					
		10.ANDI HARTAWAN BASRAM Pangkat : Pengatur II/c Nip. 19691211 200701 1 030 Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran					
		11.SUPRIADI Pangkat : Pengatur II/c Nip. 19680611 200906 1 003 Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran					
		12.MUHAMMAD ASRUL Pangkat : Pengatur Muda Tk I II/b Nip. 19790715 201001 1 012 Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran					
		13.BASTIAR Pangkat : Pengatur II/c Nip. 19850907 201001 1 002 Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran					
		14.MARLINA Pangkat : Pengatur II/c Nip. 19830408 201407 2 006 Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran					
2.	Penanggung Jawab & Pelaksana Program	Penanggungjawab & Pelaksanaan Program & Kegiatan tertuang dalam Keputusan Camat Takabonerate No. 1 Tahun 2024 Tentang Pengangkatan Pejabat Pelaksana Kegiatan (PPTK) Kecamatan Takabonerate TA. 2004	CAMAT	Kayuadi, 8 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Berlaku	https://bit.ly/PPID_DALAM_TBR
	Jadwal Pelaksanaan Program & Kegiatan	Jadal Pelaksanaan Program dan Kegaitan tertuang Dalam Perjanjian	SEKRETARIS KECAMATAN	Kayuadi, 4 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Berlaku	https://bit.ly/PPID_DALAM_TBR

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
		Kinerja Kecamatan Takabonerate TA 2024					
	Sumber Anggaran APBD TA 2024	Program Kegiatan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kasubag Program & Keuangan/ Kasi Kesos	Penetapan setelah Anggaran Pokok TA 2024	Soft Copy/ Hard Copy	8 Bulan	https://bit.ly/PPID_DALAM_TBR
		Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Kasi. Pemerintahan	Kayuadi, 4 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	1 Tahun	https://bit.ly/PPID_DALAM_TBR
		Program Pemberdayaan Masyarakat Desa	Kasi. Pemberdayaan Masyarakat Desa	Kayuadi, 4 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	1 Tahun	https://bit.ly/PPID_DALAM_TBR
		Program Pembinaan dan Pengawasan Masyarakat Desa	Kasi. Ekonomi dan Pembangunan	Kayuadi, 4 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	1 Tahun	https://bit.ly/PPID_DALAM_TBR
		Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Kasi. Ketentraman dan Ketertiban Umum	Kayuadi, 4 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	1 Tahun	https://bit.ly/PPID_DALAM_TBR
	Informasi Capaian Kinerja	7,24 Periode Februari 2024 dari 15 Kegiatan	Kasubag. Program & Keuangan	Kayuadi, 1 Februari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPID_DALAM_TBR
3	Laporan Keuangan yang telah diaudit	Laporan Keuangan TA 2023 telah tertuang pada Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban (LKPJ) bahwa belanja dan pembiayaan, Capaian Kinerja 95,51 %	Kasubag. Program & Keuangan	Kayuadi, 5 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPID_DALAM_TBR
		Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan Kecamatan Takabonerate	Kasubag. Program & Keuangan/ Bendahara Pengeluaran	Kayuadi, 1 Februari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPID_DALAM_TBR
		Kebijakan Akuntansi Penjelasan Pos-Pos Laporan Keuangan, Penjelasan LRA Pendapatan dan Belanja	Kasubag. Program & Keuangan/ Bendahara Pengeluaran	Kayuadi 1 Februari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPID_DALAM_TBR
		Penjelasan Neraca, Penjelasan Laporan Operasional, Penjelasan Laporan Ekuitas	Bendahara Pengeluaran	Tahun 2024	Soft Copy/ Hard Copy	1 Tahun	https://bit.ly/PPID_DALAM_TBR
4.	Ringkasan Akses Informasi Publik	Informasi tentang Profil Kecamatan Takabonerate mengenai Struktur Organisasi	Sekretaris Kecamatan	Tahun 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPID_DALAM_TBR

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
		Evaluasi Perencanaan Pembangunan Tingkat Desa dalam Wilayah Kec. Takabonerate	Kasi. Pemberdayaan Masyarakat Desa	Tahun 2024	Soft Copy/ Hard Copy	1 Tahun	https://bit.ly/PPID_DALAM_TBR
		Data Perencanaan Pembangunan ditiap Desa dalam Wilayah Kec. Takabonerate	Kasi. Ekonomi dan Pembangunan	Tahun 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPID_DALAM_TBR
		Fasilitasi Program Keluarga Harapan	Kasi. Kesejahteraan Sosial	Tahun 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPID_DALAM_TBR
		Sinergitas dengan Perkopincam	Kasi. Ketentraman dan Ketertiban Umum	Tahun 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPID_DALAM_TBR
		Standar Pelayanan dan Survei Kepuasan Masyarakat, Pendampingan Penyusunan Anggaran Desa	Kasi. Pemerintahan	Tahun 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPID_DALAM_TBR
5.	Informasi tentang Perauran/ Keutusan	Keputusan Bupati Kepulauan Selayar tentang Program Keluarga Harapan	Kasi. Ketentraman dan Ketertiban Umum	Tahun 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPID_DALAM_TBR
		Keputusan Bupati Kepulauan Selayar No. 139/III/2024 Tentang Keanggotaan dan Sekretariat Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan (FORKOPIMCAN) di Kecmatan Takabonerate	Kasi. Ketentraman dan Ketertiban Umum	Tahun 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPID_DALAM_TBR
		Dokumen Pendukung terbitnya Peraturan, Keputusan atau Kebijakan	Kasi. Ketentraman dan Ketertiban Umum	Tahun 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPID_DALAM_TBR
6.	Fasilitasi Layanan Penerbitan Izin Usaha mikro Kecil dan Menengah	Perizinan berusaha berbasis Risiko Risk Based Aproach RBA) yang merupakan salah satu bentuk izin yang diberikan oleh Pemerintah Kecamatan kepada pemilik usaha di Wilayah Kecamatan Takabonerate untuk menjalankan usaha Masyarakat Takabonerate secara lagal	Kasi. Ketentraman dan Ketertiban Umum	Tahun 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPID_DALAM_TBR

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
7.	Fasiitasi Layanan pemberian Rekomendasi Surat Pengantar Penerbitan KK	Melengkapi Formulir sesuai dengan prosedur persyaratan	Kasi Pemerintahan	Tahun 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPID_DALAM_TBR
8.	Cara mendapatkan informasi Publik OELH Pejabat PPID	Narahubung Petugas Pelayanan Informasi an. M. IRFAN LEWA, S.E., M.M.	Kasi. Ketentraman dan Ketertiban Umum	Tahun 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPID_DALAM_TBR

B. INFORMASI SERTA MERTA

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/Hardcopy)
1	LHKPN	LHKPN Camat Takabonerate serta Pejabat lainnya yang telah diverifikasi/ KPK Data Pejabat dan ASN yang wajib LHKPN yang telah diserahkan kepada KPK melalui Inspektorat : 1. Camat 2. Sekretaris Kecamatan 3. Bendahara Pengeluaran	Kasubag. Program dan Keuangan	Kayuadi, 12 Februari 2024	https://bit.ly/PPID_DALAM_TBR

C. INFORMASI SETIAP SAAT

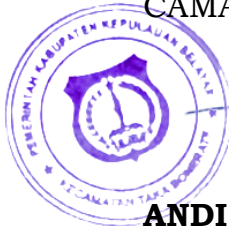
NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
1.	Daftar Informasi Publik	Berisi tentang informasi-informasi publik yang tersedia serta memuat daftar informasi berkala, informasi setiap saat dan informasi serta merta dan terkait pelaksanaan informasi Profil Kecamatan Takabonerate yang merupakan program kerja tahun 2024:	Sekretaris Kecamatan		Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPID_DALAM_TBR
		1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					
		a. Perencanaan penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah					
		b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah					
		c. Administrasi barang milik Daerah pada Perangkat Daerah					
		d. dministrasi Umum Perangkat Daerah					
		e. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah					
		f. Pengadaan barang milik Daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah					
		g. Penyediaan Jasa penunjang urusan pemerintahan daerah					
		h. Pemeliharaan barang milik Daerah					
		2. Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik					
		a.Koordinasi penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan ditingkat Kecamatan Takabonerate					
		b. Penyelenggaraan urusn Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja					

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
		Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan					
		3. Program pemberdayaan Masyarakat Desa					
		a. Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat Desa	Kasi. Pemberdayaan Masyarakat Desa	Kayuadi, 2 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPID_DALAM_TBR
		b. Pemberdayaan dan kesejahteraan keluarga ditingkat Kecamatan dan Keluarga	Kasi Kesejahteraan Sosial	Kayuadi, 2 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPID_DALAM_TBR
		4. Program pembinaan dan pengawasan Masyarakat Desa					
		a. Fasilitas, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa	Kasi Ekonomi dan Pembangunan	Kayuadi, 2 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPID_DALAM_TBR
		5. Program koordinasi ketentraman dan ketertiban umum					
		a. Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Kasi. Ketentraman dan Ketertiban Umum	Kayuadi, 2 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPID_DALAM_TBR
		b. Koordinasi penerapan dan penegakan PERDA dan peraturan Kepala Daerah	Kasi. Ketentraman dan Ketertiban Umum	Kayuadi, 2 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPID_DALAM_TBR
2.	Anggaran secara umum/ kusus serta laporan keuangan	Jumlah Anggaran Tahun 2024 Rp. 2.042.824.700 Sumber APBD 2024	Kasubag. Program dan Keuangan	Kayuadi, 2 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPID_DALAM_TBR
3.	Laporan Keuangan	LRA, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas CALK Tahun 2023	Kasubag. Program dan Keuangan	Tahun 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPID_DALAM_TBR
4.	DPA Pokok/ DPA Perubahan	DPA Nomor 900/85/1/2024/BPKPD tentang Pengesahan DPA Kecamatan Takabonerate TA 2024	Kasubag. Program dan Keuangan	Kayuadi, 2 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPID_DALAM_TBR
5.	RKA	Info RKA Tahun 2023	Kasubag. Program dan Keuangan	Kayuadi, 2 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPID_DALAM_TBR
6.	LRA	Info Realisasi LRA TA 202495,51 LRA Audit Tahun 2023	Kasubag. Program dan Keuangan	Kayuadi, 2 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPID_DALAM_TBR
7.	Renstra	Berisi Rencana Program Kegiatan Tahun 2021-2006 sesuai RPJMD KabupatenKepulauan Selayar 2021-2006	Kasubag. Program dan Keuangan	Kayuadi, 2 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPID_DALAM_TBR
8.	Kontrak Pengadaan Barang dan Jasa	Dokumen Kontrak Pengadaan Barang dan Jasa	Kasubag. Program dan Keuangan	Kayuadi, 2 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPID_DALAM_TBR

NO	NAMA DOKUMEN	RINGKASAN INFORMASI	PENANGGUNGJAWA B PEMBUATAN INFORMASI	WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA (Softcopy/Hardcopy)	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN	LINK DOKUMEN
9.	Daftar Aset dan Inventaris	Daftar Aset dan Inventaris Kecamatan Takabonerate sebagaimana tercantum dalam daftar Aset/ KIB (Kartu Inventaris Barang)	Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Hukum	Kayuadi, 2 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPID_DALAM_TBR
10.	Agenda Kerja Pimpinan	<ul style="list-style-type: none">- Membantu Bupati menyelenggarakan urusan Pemerintahan dalam Wilayah Kecamatan Takabonerate- Mengikuti Diklat Kepemimpinan Administrator- Mengikuti Rapat-rapat- Menghadiri Rapat Narasumber	Kasubag. Umum, Kepegawaian dan Hukum	Kayuadi, 2 Januari 2024	Soft Copy/ Hard Copy	Selama Dibutuhkan	https://bit.ly/PPID_DALAM_TBR

Kayuadi, 7 Maret 2024

CAMAT TAKABONERATE



ANDI CACO AMRAS, S.T., M.M.

Pangkat : Pembina IV/a

Nip. 19751010 200604 1 025